



Praktijk Esther Briels
Koevinkje 1
4814 SH Breda
06 51 99 54 22
mail@praktijkestherbriels.nl

Algemene Voorwaarden behorend bij de behandelingsovereenkomst tussen de therapeut van Praktijk Esther Briels en de cliënt/ de cliënten.

1. Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- Oprachtnemer: Praktijk Esther Briels gevestigd te Breda, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 81973942 en gebruiker van deze Algemene Voorwaarden.
- Opdrachtgever: iedere natuurlijke en/of rechtspersoon die met Praktijk Esther Briels een overeenkomst van opdracht aangaat.
- Overeenkomst: Een mondelinge dan wel schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer betreffende het verlenen van diensten door Opdrachtnemer.
- Diensten: alle door Opdrachtnemer geleverde diensten en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard.
- Schriftelijk: schriftelijk dan wel langs elektronische weg.

2. Toepasselijkheid

- Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten gesloten tussen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever.
- Afwijkingen op deze Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.

3. Behandeloovereenkomst

- Indien Opdrachtgever na het eerste kennismakingsgesprek een nieuwe datum heeft afgesproken voor een vervolgesprek, is er sprake van een behandelingsovereenkomst. Deze behandelingsovereenkomst wordt op schrift vastgelegd en door Opdrachtgever voor akkoord zijn ondertekend.
- In afwijking van lid 1 kan een overeenkomst eveneens tot stand komen indien de mondeling gemaakte afspraken per email of anderszins langs elektronische weg aan Opdrachtgever zijn bevestigd en door Opdrachtgever akkoord verklaard.
- De behandelingsovereenkomst is tweeledig;
 - a. De Opdrachtnemer en de Opdrachtgever gaan een relatie met elkaar aan voor een bepaalde periode in de verhouding therapeut – cliënt;
 - b. De behandeling heeft betrekking op de door de Opdrachtgever aangedragen hulpvraag en behandeldoelen. Deze kunnen lopende het traject worden bijgesteld, c.q. gespecificeerd.
- Opdrachtnemer zal de behandeling naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
- Opdrachtgever zorgt ervoor dat alle gegevens, die redelijkerwijs van belang kunnen zijn voor een goede uitvoering van de behandeling, tijdig aan Opdrachtnemer worden medegedeeld.
- Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat deze is uitgegaan van door de Opdrachtgever verstrekte en/of onvolledige gegevens.

4. Wijziging en beëindiging overeenkomst

- Indien tijdens de uitvoering van de behandeling blijkt dat voor een behoorlijke uitvoering het noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen zullen partijen tijdig en in onderling overleg de behandeling aanpassen.
- Opdrachtnemer zal zoveel als redelijkerwijs mogelijk de Opdrachtgever inlichten over financiële consequenties van de wijziging of aanvulling van de overeenkomst.
- De overeenkomst kan op de volgende manieren of door de volgende omstandigheden worden beëindigd:
 - a. Opdrachtnemer en Opdrachtgever bepalen in gezamenlijk overleg dat er geen sessies meer nodig zijn;
 - b. Opdrachtgever geeft aan, mondeling, schriftelijk of via e-mail dat men geen sessies meer wil afspreken;
 - c. Opdrachtnemer geeft aan, mondeling, schriftelijk of via e-mail geen sessies meer te zullen geven;
 - d. Opdrachtgever houdt zich herhaaldelijk niet aan de algemene bepalingen uit deze behandelingsovereenkomst of aan afspraken die gedurende de sessies zijn gemaakt tussen Opdrachtgever en de Opdrachtnemer;
 - e. Opdrachtnemer is van mening dat in verband met de problematiek van de Opdrachtgever en de competentie van de Opdrachtnemer, de Opdrachtnemer niet bekwaam is om de Opdrachtgever te begeleiden. Dit is in ieder geval aan de orde als de problematiek direct verband houdt met contra-indicaties;
 - f. De overeenkomst eindigt rechtswege indien er geen sessie afgesproken is voor een termijn van langer dan drie maanden na de laatstgehouden sessie, tenzij uitdrukkelijk anders afgesproken tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.

5. Tarieven

- Bij het aangaan van de overeenkomst wordt voor een te houden sessie een bedrag per sessie afgesproken. Dit is opgenomen in de behandelovereenkomst.
- Handelingen/dienstverlening waarvoor geen vast tarief geldt, zullen op basis van bestede tijd tegen het uurtarief aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht.
- Opdrachtnemer is gerechtigd om de tarieven aan te passen. Tariefswijzigingen dienen minimaal 1 maand voor inwerkingtreding te worden aangekondigd.
- Indien sprake is van het bepaalde in lid 4 wordt bij een nieuwe afspraak een nieuwe overeenkomst van kracht met mogelijk een ander uurtarief.

6. Factuur en betaling

- De factuur wordt na de behandeling per e-mail aan de Opdrachtgever verstrekt.
- Betaling vindt **direct na de behandeling** plaats, via betaalverzoek (Tikkie) of contant, tenzij vooraf anders is afgesproken.
- Mocht betaling onverhoopt niet direct kunnen worden voldaan, dan kan de Opdrachtnemer hiervoor alsnog een betaalverzoek sturen. Eventuele extra kosten die ontstaan door te late betaling kunnen aan de Opdrachtgever worden doorberekend.

7. Verhinderung

- Indien verhinderd dient een afgesproken sessie 48 uur/ twee werkdagen van tevoren af te worden gemeld. Indien Opdrachtgever zich niet tijdig heeft afgemeld, ongeacht de reden voor afmelding, brengt Opdrachtnemer de kosten voor deze gemiste sessie in rekening. Dit geldt ook als Opdrachtgever, om welke reden dan ook, niet komt op afgesproken tijd en dag.
- Indien een sessie en/of activiteit niet op tijd kan beginnen omdat Opdrachtgever niet aanwezig is, dan betekent dit niet dat de sessie en/of activiteit voortduurt na het overeengekomen tijdstip. Opdrachtgever blijft alsdan het volledige tarief verschuldigd.
- Opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd om een afspraak af te zeggen of te verzetten indien de afspraak door overmacht geen doorgang kan vinden. Hij/zij zal de Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen. Onder overmacht in dit verband wordt onder meer verstaan: ziekte of arbeidsongeschiktheid of noodzakelijke zorg aan een dierbare.

8. Geheimhouding

- Partijen zijn over en weer verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de uitvoering van de overeenkomst van elkaar of van een andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Informatie van medische aard is in ieder geval vertrouwelijk in de zin van dit artikel.
- Opdrachtnemer zal vertrouwelijk omgaan met persoonsgegevens van Opdrachtgever, in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van Persoonsgegevens, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
- Gegevens van de Opdrachtgever worden alleen met diens uitdrukkelijke goedkeuring aan derden (artsen en andere therapeuten) overhandigd of medegedeeld.

9. Aansprakelijkheid

- Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting en geen resultaatverplichting, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk een duidelijk omschreven resultaat is overeengekomen.
- Opdrachtnemer heeft een verzekering afgesloten voor bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid.
- Opdrachtnemer is enkel aansprakelijk voor schade die het gevolg is van aan Opdrachtnemer toe te rekenen tekortkomingen in de nakoming van verplichtingen uit overeenkomst indien Opdrachtnemer ter zake in verzuim is.
- Aansprakelijkheid voor indirecte schade is uitgesloten. Aansprakelijkheid voor directe schade is beperkt tot het bedrag dat door de verzekeraar wordt uitgekeerd vermeerderd met een eventueel eigen risico.
- Indien de verzekeraar niet uitkeert, dan is aansprakelijkheid gemaximeerd tot het bedrag dat met de overeenkomst is gemoeid, doch maximaal berekend over de duur van een periode van 6 maanden.
- Opdrachtnemer kan geen beroep doen op enige aansprakelijkheid beperkende bepaling, indien de schade het gevolg is van diens opzet of grove schuld.

- Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan aan eigendommen van Opdrachtgever door parkeren op of het betreden van het terrein aan de (*Koelvinkje 1 te Breda*), noch voor andere schade ontstaan door het betreden van de praktijk, de hal, trap en het gebruik maken van het toilet.

10. Klachten en geschillen

- Opdrachtnemer heeft een klachtenregeling vastgesteld, overeenkomstig de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz).
- Opdrachtgevers van Opdrachtnemer kunnen een beroep doen op de klachtenregeling en zich desgewenst gratis laten bijstaan door een klachtenfunctionaris. Indien de klachtenregeling is doorlopen en klager is het met de uitkomst niet eens, dan kan klager de klacht voorleggen aan een erkende Geschilleninstantie.
- De klachtenregeling en informatie over de klachtenfunctionaris en de Geschilleninstantie zijn te vinden op de website van de Beroepsvereniging: ([NWP](#)) Een klacht moet schriftelijk worden ingediend bij Opdrachtnemer.
- Opdrachtgever is gehouden om klachten over de verrichte werkzaamheden uiterlijk binnen 30 dagen na ontdekking, maar in ieder geval binnen 60 dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te melden aan de Opdrachtnemer, bij gebreke waarvan het recht van Opdrachtgever om te stellen dat de werkzaamheden niet aan de overeenkomst beantwoorden, vervalt.

11. Privacy

- De cliënt heeft het privacyreglement van praktijk Opdrachtnemer gelezen welke vermeld staat op de website ([Contact | estherbrielsespecialyforyou.nl](#)) en cliënt stemt in met dit privacyreglement.

12. Rechts- en forumkeuze

- Alle geschillen, betrekking hebbende op een overeenkomst of de uitvoering van een overeenkomst tussen Praktijk 'Praktijk Esther Briels' en Opdrachtgever, die niet in onderling overleg tussen partijen kunnen worden opgelost, zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het rechtsgebied waarbinnen Praktijk Esther Briels is gevestigd. Praktijk Esther Briels heeft het recht een geschil, in afwijking van het voorgaande, voor te leggen aan de bevoegde rechter in het gebied waarbinnen Opdrachtgever is gevestigd.
- Op de overeenkomst tussen Praktijk Esther Briels en Opdrachtgever is uitsluitend het Nederlandse recht van toepassing.

Opgemaakt 1-09-2025 te Breda, versie 01